

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2025-204-1-2-8	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-1-2025	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	MARCIA JESSICA BENITEZ PIRIZ DE VELASQUEZ	
Plazo de Contratación	01 de enero del 2025	Al: 30 de junio 2025
Período de este informe:	Del: 01 de mayo del 2025	Al: 31 de mayo del 2025
Monto a Pagar:	Ocho Mil Quetzales exactos	Q8,000.00
Prestados en:	Departamento de Asistencia Alimentaria	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en el área de contrataciones revisando documentos de solicitud de adquisiciones de las direcciones del VISAN	Revisión de documentos de solicitud de adquisiciones para los diferentes departamentos VISAN. Cotización de insumos de limpieza, librería, quemadores de Cd, Discos duros, impresoras, sellos, servicios de nube, impresiones, mantas, folletos de divulgación, entre otros requerimientos, para las diferentes direcciones, Vicedespacho y UDAFA.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos colaborando con el área de contrataciones en la revisión y redacción de bases de cotización y licitación	Revisión y redacción de bases de cotización y licitación para los diferentes departamentos del VISAN	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en la colaboración en la logística de solicitudes de pedidos y cotizaciones con las adquisiciones que realizan en el VISAN	Colaboración en la logística de solicitudes de pedidos y cotizaciones con las adquisiciones que realizan en el VISAN	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en ladigitalización de documentos de adquisiciones y contrataciones	Digitalización de documentos para la adquisición de insumos de limpieza, librería, quemadores de Cd, Discos duros, impresoras, sellos, servicios de nube, impresiones, mantas, folletos de divulgación, para las diferentes direcciones, Vicedespacho y UDAFA.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

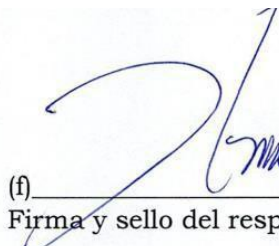
Marcia Jessica Benítez Piriz de Velasquez

DPI: 2465659340101

Celular: 52022099

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Lic. Carlos Antonio Reyes Fernández
Jefe Financiero Administrativo
UDAFA-VISAN-MAGA

(f) 
Firma y sello del responsable
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

